



БИЗНЕССТРОЙКОНСАЛТ

ИНН/КПП: 7724788808/772601001 ОГРН: 1117746345100
Юридический адрес: 105118, г. Москва, шоссе Энтузиастов,
д. 34, 4 этаж, ком. 12

«Утверждаю»
Генеральный директор
ООО «БСК»  Е.В. Рябцева
«11» января 2021 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
О ЗАЩИТЕ, ХРАНЕНИИ, ОБРАБОТКЕ И ПЕРЕДАЧЕ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
СЛУШАТЕЛЕЙ / АТТЕСТУЮЩИХСЯ

Москва, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Основные понятия и состав персональных данных	3
3.	Сбор, обработка персональных данных	4
4.	Доступ к персональным данным	5
5.	Обязанности работников ООО «БСК», имеющих доступ к персональным данным слушателя/аттестующегося	5
6.	Права и обязанности слушателя/аттестующегося, Заказчика образовательной услуги	6
7.	Хранение персональных данных слушателя/аттестующегося	7
8.	Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных	7
9.	Заключительные положения	8
	Приложение № 1.	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных слушателей/аттестующихся в ООО «БСК» разработано в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Федеральными законами от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 19.12.2005г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

1.2 Целью данного Положения является определение порядка обработки и защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3 Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено законом.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

2.1 Персональные данные слушателя/аттестующегося - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые ООО «БСК» (оператор) в связи с оказанием образовательной услуги и касающиеся слушателей/аттестующихся.

2.2 К персональным данным относятся:

- сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация об успеваемости;
- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для качественного оказания образовательной услуги.

2.3. ООО «БСК» может получить от Заказчика образовательной услуги (работодателя/слушателя/аттестующегося) следующие данные о слушателях/аттестующихся при условии получения Заказчиком согласия работников на передачу данных ООО «БСК»:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства;
- уровне образования, специальности;
- копии документов о предыдущем образовании;
- копию паспорта;
- информации о месте работы, должности и стаже работы.

2.4. Иные персональные данные слушателя/аттестующегося, необходимые в связи с оказанием образовательной услуги, работники ООО «БСК» могут получить только с письменного согласия самого слушателя/аттестующегося.

3. СБОР, ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1 Под обработкой персональных данных слушателя/аттестующегося понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование их персональных данных.

3.2 Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях качественного оказания образовательной услуги.

3.3 Слушатель/аттестующейся дает свое согласие на обработку персональных данных. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

3.4 Обработка персональных данных слушателей/аттестующихся осуществляется только с их письменного согласия (Приложение № 1), за исключением случаев, предусмотренных в п. 3.5 данного Положения.

Письменное согласие слушателя/аттестующегося на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных

данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

3.5 Согласие слушателя/аттестующегося не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия работодателя;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- персональные данные являются общедоступными;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

4. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ.

4.1 К обработке, передаче и хранению персональных данных слушателя/аттестующегося могут иметь доступ следующие лица:

- генеральный директор;
- заместитель директора;
- методист.

4.2. Права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных слушателя/аттестующегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ООО «БСК», ИМЕЮЩИХ ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ СЛУШАТЕЛЯ/АТТЕСТУЮЩЕГОСЯ

5.1. Работники ООО «БСК», имеющие доступ к персональным данным слушателя/аттестующегося обязаны:

- не разглашать персональные данные слушателя/аттестующегося третьей стороне без письменного согласия слушателя/аттестующегося кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные слушателя/аттестующегося, полученные только от него лично или от Заказчика образовательной услуги;
- обеспечить защиту персональных данных слушателя/аттестующегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных слушателя/аттестующегося;

- исключать или исправлять по письменному требованию слушателя/аттестующегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

- ограничивать персональные данные слушателя/аттестующегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам департамента (управления) образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

- обеспечить слушателя/аттестующегося свободным доступом к его персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

- предоставить по требованию слушателя/аттестующегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

5.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным слушателя/аттестующегося, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

- предоставлять персональные данные слушателя/аттестующегося в коммерческих целях.

5.3. При принятии решений, затрагивающих интересы слушателя/аттестующегося, работникам ООО «БСК» запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЯ/АТТЕСТУЮЩЕГОСЯ, ЗАКАЗЧИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в ООО «БСК», слушатель/аттестующийся, заказчик образовательной услуги имеют право на:

- требование об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства;

- требование об извещении работниками ООО «БСК» всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные

слушателя/аттестующегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работников ООО «БСК» при обработке и защите персональных данных слушателя/аттестующегося;

- возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СЛУШАТЕЛЯ/АТТЕСТУЮЩЕГОСЯ

7.1. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

7.2. Персональные данные слушателя/аттестующегося обрабатываются и хранятся в учебно-методическом отделе ООО «БСК» на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом (имеющих средства защиты информации от несанкционированного доступа):

- документы, поступившие от Заказчика образовательной услуги;
- сведения, поступившие от слушателя/аттестующегося;
- иная информация, касающаяся оказания образовательных услуг слушателю/аттестующемуся.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Защита прав слушателя/аттестующегося установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных слушателя/аттестующегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8/2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных слушателя/аттестующегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором ООО «БСК».

9/2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте ООО «БСК».

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных», сотрудники ООО «_____» подтверждают свое согласие на обработку ООО «БСК», расположенному по адресу: 117587, г. Москва, ш. Варшавское, д. 125Ж, корп. 6, этаж 5, комн. 2,3 своих персональных данных.

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:
 - фамилия, имя, отчество;
 - паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность;
 - дата рождения, место рождения, гражданство;
 - адрес;
 - информация об образовании;
 - место работы, должность, квалификационный уровень.
2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

Сотрудники компании дают разрешение Оператору (ООО «БСК») производить с персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

Использования ООО «БСК» для формирования единого интегрированного банка данных в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения слушателем/аттестующим образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по образовательному учреждению; организации проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения ограничений, установленных действующим законодательством, использования при наполнении информационного ресурса - сайта образовательного учреждения.

4. Данное согласие действует на весь период обучения в ООО «БСК». Срок хранения документов осуществляется в соответствии с архивным законодательством.

5. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

Права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

№ п/п	ФИО (полностью в именительном падеже)	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Подпись
1.			
2.			