



БИЗНЕССТРОЙКОНСАЛТ

ИНН/КПП: 7724788808/772601001 ОГРН: 1117746345100
Юридический адрес: 105118, г. Москва, шоссе Энтузиастов,
д. 34, 4 этаж, ком. 12

Утверждаю»
Генеральный директор
ООО «БСК»
Е.В. Рябцева
«11» января 2021 г.



П О Л О Ж Е Н И Е О ПРОВЕДЕНИИ АПЕЛЛЯЦИИ

Москва, 2021 г.

С О Д Е Р Ж А Н И Е

1.	Общие положения	3
2.	Определения, обозначения и сокращения	3
3.	Состав апелляционных комиссий	4
4.	Организация приема и рассмотрения апелляций	5
5.	Заключительные положения	6
	Приложение № 1.	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о проведении апелляции (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», а также Устава Общества с ограниченной ответственностью «БизнесСтройКонсалт» (далее – ООО «БСК») и др. нормативных документов.

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок проведения процедуры апелляции при проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения в ООО «БСК».

1.3 Положение предназначено для лиц, поступающих в ООО «БСК», слушателей, а также для сотрудников, руководителей направлений и руководителей программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, профессионального обучения, преподавателей, участвующих в работе ООО «БСК».

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

2.1. Апелляция (от итал. *appellatio* - обращение): Обжалование какого-либо решения, постановления и т.п.

2.2. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

2.3. Дополнительная профессиональная программа: Программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки.

2.4. Дополнительное профессиональное образование: Дополнительное

профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.5. Итоговая аттестация слушателей: форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

2.6 Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

2.7. Слушатели: лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

2.8. Обучение: Целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.9. Программа повышения квалификации: Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.10. Программа профессиональной переподготовки: Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.11 Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

3. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ

3.1. В ООО «БСК» создаются апелляционные комиссии (далее – апелляционные комиссии) по результатам итоговой аттестации по дополнительным профессиональным образовательным программам и программам профессионального обучения.

3.2. В апелляционную комиссию имеют право подать письменное апелляционное заявление (далее - апелляция) по вышеуказанным профессиональным программам слушатель, в случае:

- нарушения, по его мнению, установленного порядка проведения испытания;

- несогласия с его (их) результатами.

3.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи итоговой аттестации.

3.4. В состав апелляционной комиссии могут включаться: Генеральный директор ООО «БСК», заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, руководители направлений, руководители программ, председатели итоговых аттестационных комиссий, 2-3 преподавателя в качестве профессиональных экспертов.

3.5. Персональные составы апелляционных комиссий утверждаются приказом Генерального директора по мере поступлений апелляций.

3.6. Апелляционную комиссию возглавляет председатель - Генеральный директор ООО «БСК».

3.7. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя (заместитель директора по учебно-методической работе и (или) заместитель директора по учебно-производственной работе).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1. Апелляция подается слушателем лично на следующий день после объявления оценки по итоговой аттестации. Апелляция регистрируется в ООО «БСК» в установленном порядке.

4.2. В случае проведения итоговой аттестации в тестовой форме, слушатель (обучающийся) может ознакомиться со своей работой в апелляционной комиссии.

4.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее трех дней после дня подачи апелляции и ознакомления с работами, выполненными в ходе проведения итоговой аттестации.

4.4. Слушатель (обучающийся) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Слушатель должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по итоговой аттестации (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения), которое оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии (приложение № 1).

4.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки, решение принимается большинством голосов. В случае равенства голосов членов апелляционной комиссии принимается решение, за которое проголосовал

ее председатель или его заместитель (в случае если работой апелляционной комиссии в данное время руководит заместитель председателя).

4.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя (под роспись). В случае отказа слушателя, подписать протокол апелляции, в него заносится соответствующая запись.

4.8. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором ООО «БСК».

5.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте ООО «БСК».

Форма протокола заседания апелляционной комиссии рассмотрения апелляции
результатов итоговой аттестации

ПРОТОКОЛ

рассмотрения апелляции по результатам итоговой аттестации, проводимой по
дополнительной профессиональной программе (программе профессионального обучения)

(наименование программы)

Наименование вида итоговой аттестации _____

Дата подачи апелляции _____

Дата рассмотрения апелляции _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя, подавшего
апелляцию _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Заявление слушателя

(в случае проведения итоговой аттестации в письменной форме):

Предоставленная мне письменная работа соответствует работе, написанной
мной _____

(инициалы, фамилия). (подпись)

РЕШЕНИЕ

апелляционной комиссии:

Результаты итоговой аттестации до апелляции _____

Результаты
итоговой аттестации после апелляции _____

Председатель
апелляционной комиссии _____

(инициалы, фамилия) (подпись)

Члены апелляционной комиссии: _____

(инициалы, фамилия) (подпись)

(инициалы, фамилия) (подпись)