



## БИЗНЕССТРОЙКОНСАЛТ

ИНН/КПП: 7724788808/772601001 ОГРН: 1117746345100  
Юридический адрес: 105118, г. Москва, шоссе Энтузиастов,  
д. 34, 4 этаж, ком. 12

«Утверждаю»

Генеральный директор

ООО «БСК»

Е.В. Рябцева

«11» января 2021 г.



### ПОЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИОННОМ ЭКЗАМЕНЕ

Москва, 2021 г.

## С О Д Е Р Ж А Н И Е

|    |                                                                      |    |
|----|----------------------------------------------------------------------|----|
| 1. | Общие положения                                                      | 3  |
| 2. | Условия и порядок подготовки к проведению квалификационного экзамена | 3  |
| 3. | Содержание квалификационного экзамена                                | 5  |
| 4. | Выдача документов по результатам квалификационного экзамена          | 6  |
| 5. | Заключительные положения                                             | 7  |
|    | Приложение 1.                                                        | 8  |
|    | Приложение 2.                                                        | 9  |
|    | Приложение 3.                                                        | 10 |
|    | Приложение 4.                                                        | 11 |
|    | Приложение 5.                                                        | 12 |

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру проведения квалификационного экзамена по итогам освоения обучающимися образовательной программы профессионального обучения по рабочим специальностям в Обществе с ограниченной ответственностью «БизнесСтройКонсалт» (далее – ООО «БСК»).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

1.2.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Федеральный закон от 01.12.2007 № 307-ФЗ (ред. от 29.12.2012) «О внесении Изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке реализации государственной политики в области профессионального образования»;

1.2.3. Федеральные государственные образовательные стандарты профессионального образования;

1.2.4. Устав ООО «БСК»

1.3. Оценка качества усвоения обучающимся содержания образовательной программы по окончании их изучения проводится с целью:

1.3.1. повышения учебной мотивации и учебной самостоятельности обучающихся;

1.3.2. повышения качества знаний обучающихся;

1.3.3. повышения объективности оценки знаний и умений обучающихся;

1.3.4. повышения ответственности преподавателей и обучающихся за качество освоения образовательной программы;

1.3.5. определение эффективности работы коллектива ООО «БСК»;

1.3.6. установление фактического уровня теоретических и практических знаний обучающихся, их умений и навыков и соотнесение этого уровня с требованиями образовательных программ.

## **2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

2.1. Квалификационный экзамен проводится с целью определения соответствия полученных экзаменуемыми знаний, умений и навыков программе обучения и/или требованиям квалификационной характеристики.

2.2. К квалификационным экзаменам допускаются лица, успешно прошедшие полный курс теоретического и практического обучения.

2.3. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

2.4. Объектом оценивания на квалификационном экзамене выступает профессиональная квалификация обучающихся, допущенных к

квалификационному экзамену, или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

2.5. Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций обучающихся требованиям образовательных стандартов, программ и иным установленным квалификационным требованиям.

2.6. Для проведения квалификационного экзамена создаются условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности обучающихся. В частности, обеспечивается материально — техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются требованиями образовательных программ, заказчиков обучаемых и иными квалификационными требованиями.

2.7. К началу проведения квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие нормативные и организационно - методические документы:

2.7.1. приказ о составе аттестационной комиссии для приема квалификационного экзамена (Приложение 1);

2.7.2. приказ о допуске обучающихся к квалификационному экзамену (Приложение 2);

2.7.3. журнал учета самостоятельно изученного и усвоенного материала в системе дистанционных образовательных технологий;

2.7.4. отчет о прохождении производственной практики на предприятии (Организации) Заказчика с подписью и печатью организации;

2.7.5. протокол выполнения итоговой практической работы на предприятии (Организации) Заказчика (Приложение 3);

2.7.6. инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой;

2.7.7. наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и др., разрешенные к использованию на экзамене;

2.8. Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках квалификационного экзамена разрабатываются преподавателями, задействованными в реализации данной образовательной программы.

2.9. Содержание контрольно-оценочных материалов квалификационного экзамена ежегодно обновляется. Готовые комплекты оценочных средств хранятся в УМО ООО «БСК», который несет ответственность за их сохранность и конфиденциальность.

2.10. Задания квалификационного экзамена должны носить комплексный компетентностно-ориентированный характер, должны быть направлены на решение профессиональных задач.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Квалификационный экзамен в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение образовательной программы, к реализации вида профессиональной деятельности: теоретический экзамен - итоговый тестовый контроль по всем темам цикла (прохождение теста) и выполнение квалификационной работы (практического задания) на предприятии (организации) Заказчика обучающегося.

3.2. Теоретический экзамен должен определять уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного образовательной программой и квалификационными требованиями.

3.2.1. В теоретическую часть квалификационного экзамена включаются вопросы:

демонстрирующие изменение профессиональной компетентности обучающихся в рамках изучаемой программы; позволяющие определить уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков соответствующих квалификационному разряду);

3.3. При проведении практической части квалификационного экзамена учитывается соответствие знаний и навыков получаемой профессии квалификационным требованиям, точность выполнения поставленной задачи, соблюдение правил техники безопасности. Результаты выполненной практической части квалификационного экзамена оформляются Протоколом выполнения итоговой практической работы и направляются в ООО «БСК» для дальнейшего решения квалификационной комиссии о присвоении квалификации обучающемуся.

3.4. Квалификационный экзамен считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 2 членов аттестационной комиссии и председателя комиссии.

3.5. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

3.6. Итоговый тестовый контроль оценивается по количеству баллов.

- 90-100% отлично
- 80-89% хорошо
- 75-79% удовлетворительно
- ниже 75% неудовлетворительно
- В каждом вопросе теста: все пункты отмечены правильно – 2 балла, часть отмечена правильно – 1 балл, все ответы не верны – 0 баллов)

3.7. Решение аттестационной комиссии о готовности к выполнению определенного вида профессиональной деятельности может быть следующим: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». Условием положительной аттестации «вид профессиональной деятельности освоен» является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

3.8. Регистрация и документирование результатов квалификационного экзамена производится посредством заполнения Протокола заседания квалификационной комиссии по проверке знаний и присвоения (подтверждения) квалификации по специальности (Приложение 4), в том числе и в случае отрицательной оценки по результатам квалификационного экзамена (с указанием системы оценивания «оценка»).

#### **4. ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

4.1. Выдача документов об образовании (свидетельства о присвоении профессии) осуществляется при условии успешного прохождения квалифицированного экзамена, если ответ обучающегося получает положительную оценку большинства членов аттестационной комиссии, не позднее 10 дней после издания Приказа Об отчислении слушателей в связи с окончанием обучения (Приложение 5).

Для учета выдаваемых свидетельств в УМО ООО «БСК» ведется книга регистрации выданных свидетельств о рабочей профессии, должности служащего.

4.2. Лицу, не завершившему обучение или не прошедшему квалифицированного экзамена, получившему по его результатам неудовлетворительную оценку, выдается по требованию справка установленного образца об обучении в ООО «БСК», отражающая объем и содержание полученного обучения.

4.3. В случае несогласия обучающегося с результатами квалификационного экзамена, ему предоставляется право опротестовать оценку в течение трех дней, подав апелляцию в письменной форме в УМО ООО «БСК».

4.4. В случае неявки обучающегося на квалификационный экзамен, секретарем аттестационной комиссии в Протоколе заседания квалификационной комиссии по проверке знаний и присвоения (подтверждения) квалификации по специальности в столбце «Оценка» производится запись «не явился».

4.5. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена проводится аттестационной комиссией не ранее, чем через 30 дней. В случае, если обучающимся не освоено две и более компетенций, пересдача квалификационного экзамена допускается

только с условием повторного прохождения образовательной программы в следующем учебном году.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором ООО «БСК».

5.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте ООО «БСК».

## ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Москва

№ - - \_\_\_\_\_

### **о составе аттестационной комиссии для приема квалификационного экзамена**

В соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 76. «Дополнительное профессиональное образование», Положением о квалификационном экзамене:

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить итоговую квалификационную комиссию в составе:  
Председатель комиссии – \_\_\_\_\_ – зам. ген. директора по УПР  
Члены комиссии – \_\_\_\_\_ – преподаватель спецдисциплин  
\_\_\_\_\_ – преподаватель спецдисциплин  
\_\_\_\_\_ – мастер/прораб/ инженер  
\_\_\_\_\_ организации Заказчика.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор \_\_\_\_\_ / Е.В. Рябцева /

## ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Москва

№ \_\_\_\_

### О допуске слушателей к итоговой аттестации

В соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением квалификационном экзамене и в связи с завершением обучения по программам профессиональной подготовки рабочих:

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к итоговой аттестации слушателей полностью выполнивших учебный план по программам подготовки рабочих согласно списка (Приложение 1):  
1.1
2. Оформить результаты итоговой аттестации протоколом заседания квалификационной комиссии.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ / Е.В. Рябцева /

Приложение 1

к приказу

№ \_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Список слушателей групп,  
допущенных к итоговой аттестации

| №<br>пп | №<br>группы | Фамилия<br>Имя Отчество |
|---------|-------------|-------------------------|
| 1       | 2           | 3                       |
| 1.      |             |                         |

Приложение 3.

**ПРОТОКОЛ**

**выполнения итоговой практической работы**

Составлено «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. в том, что обучающийся  
**ООО «БизнесСтройКонсалт»**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Оканчивающий профессиональное обучение по профессии:  
«\_\_\_\_\_»  
выполнил итоговую практическую работу:  
«\_\_\_\_\_» В  
(наименование работы)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации Заказчика, ответственного за прохождение производственной практики и выполнение итоговой практической работы)

На выполнение работы отведено \_\_\_\_ часов

Фактически выполнена за \_\_\_\_ часов

Выполненная выпускная практическая работа соответствует требованиям  
\_\_\_\_ разряда по профессии: «\_\_\_\_\_».

Мастер/ Прораб/ Инженер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Приложение 4.

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания квалификационной комиссии по проверке знаний и присвоения (подтверждения) квалификации по специальности

« \_\_\_\_\_ »

Группа № \_\_\_\_\_

г. Москва

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В соответствии с приказом генерального директора от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. – квалификационная комиссия в составе:

Председатель комиссии – \_\_\_\_\_ – зам. ген. директора по УТР

Члены комиссии – \_\_\_\_\_ – преподаватель специциплин

\_\_\_\_\_ – преподаватель специциплин

\_\_\_\_\_ – мастер/прораб/ инженер организации Заказчика.

20 \_\_\_\_ г. провела квалификационный экзамен по проверке знаний и присвоения квалификации у нижеперечисленных обучающихся по \_\_\_\_\_ часовой программе подготовки рабочих « \_\_\_\_\_ » и установила следующие результаты:

| № п/п | Ф.И.О. | Наименование организации | Занимаемая должность | Оценка о сдаче экзамена | Заключение квалификационной комиссии |
|-------|--------|--------------------------|----------------------|-------------------------|--------------------------------------|
| 1     | 2      | 3                        | 4                    | 5                       | 6                                    |
| 1.    |        |                          |                      |                         |                                      |

**Заключение:** Лица, успешно сдавшие квалификационный экзамен могут быть допущены к работам согласно должностным (производственным) инструкциям

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

# **ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

г. Москва

№ \_\_\_\_\_

## **Об отчислении слушателей в связи с окончанием обучения**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 1.07.2013 г. N 499) в связи с завершением учебного процесса и на основании Протокола итоговой аттестации

## **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Закрыть группы слушателей, обучившихся по программам профессионального обучения рабочих;
2. Отчислить с выдачей документа установленного образца в соответствии с программой обучения слушателей, полностью выполнивших учебный план и успешно сдавших итоговую аттестацию, согласно списку:

| №<br>пп | №<br>пп<br>в<br>группе | № группы | Наименование<br>программы | ФИО слушателя |
|---------|------------------------|----------|---------------------------|---------------|
| 1.      | 1                      |          |                           |               |

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ / Е.В. Рябцева /